EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS		
	PROCESO: GESTION JURIDICA	CÓDIGO	JUR-FTO-01
		VERSIÓN	5
		VIGENCIA	25/01/2021

INFORMACION DEL CONTRATO									
(06) No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	389-2024	(022) CDP	399	(023) VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	9.000.000				
(07) NOMBRE DEL CONTRATISTA: NUBIA FORERO MARTINEZ				(08) IDENTIFICACIÓN: 39812611					
(024) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	NO APLICA								
(010)OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO PROFESIONAL CONTABLE A LA GERENCIA, DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SALUD SOACHA.				(03) FECHA DE INICIO CONTRATO			(04) FECHA TERMINACION DEL CONTRATO		
				DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
				18/01/2024			31/03/2024		

(025) SUBGERENCIA	GERENCIA	(026) Centro de Costo (área)	R19A
(027) VALOR ADICIONES		(028) N° CDP -FECHA	
(029) VALOR ADICIONES		(030) N° CDP -FECHA	
(031) VALOR ADICIONES		(032) N° CDP -FECHA	
(033) VALOR ADICIONES		(034) N° CDP -FECHA	
(035) PRORROGAS		(036) FECHA PRORROGA	
(037) MODIFICACIONES:		(038) FECHA MODIF.	

INFORMACION SUPERVISOR	
(039) NOMBRE DEL SUPERVISOR TECNICO DEL CONTRATO	DIEGO ALEJANDRO GARCIA LONDOÑO
(040) CARGO	GERENTE

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR: El suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios, certifica que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.

NOVEDADES:

EJECUCION DEL CONTRATO			
(041) VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO	3.000.000	(042) VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO:	0
PERIODO A CERTIFICAR	(043) DESDE (18/01/2024)	(05) CUENTA DE COBRO No.	389-01
	(044) HASTA (31/01/2024)	(0441) FECHA DE LA CUENTA DE COBRO	31/01/2024
ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD Y ARL DEL MES DE (045) ENERO 2024			
(046) EJECUCION ACUMULADA:	3.000.000	(047) SALDO POR EJECUTAR	6.000.000

Evaluación a las actividades suscritas:

CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
(048)	**(049)**
1. Revisar y verificar que se entregue toda la información de los hallazgos de la contraloría hasta realizar su cierre. 2. Cumplir con el objeto contractual dentro de las condiciones contractuales pactadas. (La ESE se reserva el derecho de no aceptar el objeto del contrato que no cumplan con dichas especificaciones). 3. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme lo establece el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 de 2018. 4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. 5. Desarrollar el contrato con idoneidad y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado, en este caso la E.S.E. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre el manejo de información de los pacientes y de la entidad, que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Evidencia. Acompañamiento en reuniones y cargue de informacion en la matriz

Se expide a los: (050) 31 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2024

En caso de ser referente debe tener la aprobación de calidad y de planeación en cuanto a las labores realizadas.
Aprobación Calidad: C.C
Aprobación Planeación: C.C

(051) NUBIA FORERO MARTINEZ _____ **FIRMA CONTRATISTA** **CC: 39812611**	**JORGE ENRIQUE PEDRAZA** _____ **FIRMA SUPERVISOR ADMINISTRATIVO** **18009298** **SUBGERENTE ADMINISTRATIVO**
(052) _____ **FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION** **CC. NO. (053)**	**(054)** _____ **FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION** **CC. NO. (055)**